

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PODMIOTU LECZNICZEGO

FIZJO PATKA PATRYCJA WASILKA

Zakład leczniczy: Gabinet Fizjoterapii FIZJO PATKA

Numer księgi rejestrowej RPWDL	000000304947
NIP	8262227826
REGON	541767441
Adres udzielania świadczeń	Wólka Ostrożeńska, 08-404 Górzno, woj. mazowieckie
Data wpisu do RPWDL	29 maja 2026 r.
Organ rejestrowy	Wojewoda Mazowiecki

Górzno, czerwiec 2026 r.

PODSTAWA PRAWNA I ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

§ 1. Podstawa prawna

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem, został sporządzony na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 799 ze zm.), zwanej dalej u.d.l.
2. Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą FIZJO PATKA PATRYCJA WASILKA.
3. Działalność podmiotu leczniczego prowadzona jest zgodnie z:
 - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 799 ze zm.);
 - ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1213 ze zm.);
 - ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 581 ze zm.);
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 poz. 666 ze zm.);
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC podmiotu leczniczego.

§ 2. Dane identyfikacyjne podmiotu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym jest przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą:

Firma:	FIZJO PATKA PATRYCJA WASILKA
Imię i nazwisko:	Patrycja Wasilka
NIP:	8262227826
REGON:	541767441
Adres do doręczeń:	Goździk 94B/12, 08-404
Nr księgi rejestrowej RPWDL:	000000304947
Organ rejestrowy:	Wojewoda Mazowiecki
Data wpisu do RPWDL:	29 maja 2026 r.

2. Zakład leczniczy, w ramach którego udzielane są świadczenia zdrowotne, nosi nazwę: Gabinet Fizjoterapii FIZJO PATKA.
3. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: Wólka Ostrożeńska, 08-404 Górzno, powiat garwoliński, województwo mazowieckie.
4. Kontakt z podmiotem leczniczym: tel. 518 858 053, e-mail: fizjopatka@gmail.com.

CZĘŚĆ I. CELE, ZADANIA I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy realizuje działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii.
2. Celem podmiotu leczniczego jest:
 - przywracanie i poprawa sprawności funkcjonalnej pacjentów;
 - profilaktyka niepełnosprawności i dysfunkcji narządu ruchu;
 - łagodzenie bólu i poprawa jakości życia pacjentów;
 - prowadzenie indywidualnej opieki fizjoterapeutycznej, dostosowanej do potrzeb i stanu zdrowia każdego pacjenta;
 - edukacja pacjentów w zakresie samoopieki i profilaktyki.
3. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą jako działalność regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2024 poz. 236).

§ 4. Struktura organizacyjna

1. Podmiot leczniczy prowadzony jest przez właścicielkę - Patrycję Wasilkę, która sprawuje jednocześnie funkcję kierownika zakładu leczniczego w rozumieniu art. 46 u.d.l.
2. Kierownik zakładu leczniczego odpowiada za:
 - organizację i nadzór nad procesem udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - zgodność działalności z obowiązującymi przepisami prawa;
 - właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej;
 - zapewnienie warunków sanitarnych i technicznych wymaganych dla działalności leczniczej;
 - realizację obowiązków wynikających z wpisu do RPWDL oraz przepisów szczegółowych.
3. W przypadku nawiązania współpracy z innymi fizjoterapeutami lub specjalistami, zakres ich zadań oraz odpowiedzialności zostanie określony w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub odrębnym aneksie do niniejszego Regulaminu.

CZĘŚĆ II. RODZAJ, ZAKRES I SPOSÓB UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 5. Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii (PKD 2025: 86.95.Z), obejmujących w szczególności:
 - fizjoterapię ambulatoryjną - diagnozę i terapię dysfunkcji narządu ruchu, bólu, ograniczeń funkcjonalnych;
 - kinezyterapię - terapii ruchem, ćwiczenia lecznicze, trening funkcjonalny;
 - fizykoterapię - zabiegi z wykorzystaniem czynników fizycznych: elektroterapia, magnetoterapia, laseroterapia, ultradźwięki, światłolecznictwo, krioterapia;
 - masaż leczniczy;

- terapię manualną i techniki mięśniowo-powięziowe;
 - fizjoterapię pediatryczną - terapię niemowląt i dzieci z zaburzeniami rozwoju ruchowego;
 - edukację pacjenta i instruktaż ćwiczeń domowych;
 - sporządzanie zaświadczeń i opinii fizjoterapeutycznych na wniosek pacjenta lub uprawnionych podmiotów.
2. Świadczenia udzielane są zarówno odpłatnie (komercyjnie), jak i - po zawarciu stosownej umowy - ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.
 3. Wykaz aktualnych świadczeń oraz cennik są dostępne w rejestracji Gabinetu.

§ 6. Warunki i tryb udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wpisane do Krajowej Izby Fizjoterapeutów.
2. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - osobiście w miejscu udzielania świadczeń;
 - telefonicznie pod numerem: 518 858 053;
 - drogą elektroniczną na adres: fizjopatka@gmail.com;
 - za pośrednictwem systemów rejestracji elektronicznej, jeżeli zostały uruchomione.
3. Świadczenia udzielane są w kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjenta. Przypadki nagłe lub wymagające pilnej interwencji terapeutycznej mają pierwszeństwo.
4. Czas oczekiwania na świadczenie jest podawany pacjentowi w chwili rejestracji.
5. Przed przystąpieniem do fizjoterapii przeprowadzany jest wywiad oraz badanie funkcjonalne pacjenta. Na tej podstawie ustalany jest indywidualny plan fizjoterapii.
6. Pacjent jest informowany o planowanym sposobie leczenia, możliwych alternatywach, przewidywanym czasie terapii oraz ryzyku i korzyściach związanych z proponowanymi metodami.

§ 7. Godziny i dni dostępności świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych w harmonogramie pracy, dostępnym w rejestracji Gabinetu.
2. Podmiot leczniczy zapewnia udzielanie świadczeń co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 5 godzin dziennie.
3. W przypadku czasowego ograniczenia dostępności (urlop, choroba, siła wyższa), pacjenci są informowani z możliwie najwcześniejszym wyprzedzeniem, a podmiot dąży do zapewnienia ciągłości opieki.
4. Aktualny harmonogram pracy dostępny jest w rejestracji i może być podawany telefonicznie.

CZĘŚĆ III. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 8. Prawa pacjenta

1. Każdy pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i zasadami etyki zawodowej.
2. Pacjent ma w szczególności prawo do:

- informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych i możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, wynikach fizjoterapii oraz rokowaniu (art. 9 ustawy o prawach pacjenta);
 - wyrażenia zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego albo odmowy takiej zgody, po uprzednim udzieleniu informacji - art. 16-17 ustawy o prawach pacjenta;
 - poszanowania intymności i godności, w szczególności w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych, uzyskanych w związku z wykonywaniem działalności leczniczej;
 - dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych;
 - zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia fizjoterapeuty;
 - poszanowania życia prywatnego i rodzinnego;
 - złożenia skargi w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Prawa pacjenta regulowane są ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Pełna treść Karty Praw Pacjenta jest dostępna w widocznym miejscu w Gabinetcie oraz na stronie Rzecznika Praw Pacjenta: www.rpp.gov.pl.

§ 9. Zasady wyrażania zgody na leczenie

1. Udzielenie świadczenia zdrowotnego wymaga zgody pacjenta.
2. Przed pierwszą wizytą pacjent podpisuje formularz zgody na leczenie i przetwarzanie danych osobowych w celach medycznych.
3. W przypadku pacjenta małoletniego lub ubezwłasnowolnionego zgodę wyraża jest przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny). Jeżeli pacjent małoletni ukończył 16 lat, wymagana jest również jego zgoda.
4. Pacjent może w każdej chwili cofnąć zgodę na leczenie bez podania przyczyny.

§ 10. Obowiązki pacjenta

1. Pacjent zobowiązany jest do:
 - podania prawdziwych i pełnych informacji o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, przebytych chorobach i zabiegach;
 - przestrzegania zaleceń terapeutycznych i harmonogramu wizyt;
 - poinformowania o rezygnacji z wizyty z możliwie jak największym wyprzedzeniem;
 - przestrzegania regulaminu Gabinetu oraz zasad współżycia społecznego;
 - terminowego regulowania należności za udzielone świadczenia.

§ 11. Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków

1. Pacjent ma prawo złożyć skargę lub wniosek dotyczący udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Skargi i wnioski składane są:
 - ustnie - do fizjoterapeuty prowadzącego lub bezpośrednio do kierownika zakładu leczniczego;
 - pisemnie - na adres: Wólka Ostrożeńska, 08-404 Górzno;
 - drogą elektroniczną - na adres: fizjopatka@gmail.com.
3. Skargi i wnioski rozpatrywane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia. O sposobie rozpatrzenia pacjent jest informowany pisemnie lub elektronicznie.
4. W przypadku niezadowolenia z rozstrzygnięcia, pacjent może złożyć skargę do:
 - Rzecznika Praw Pacjenta (www.rpp.gov.pl, tel. 800 190 590 - bezpłatna linia);
 - Krajowej Izby Fizjoterapeutów (www.kif.info.pl);

- Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ - w zakresie świadczeń realizowanych ze środków publicznych (www.nfz-warszawa.pl).

CZĘŚĆ IV. DOKUMENTACJA MEDYCZNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 12. Dokumentacja medyczną

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Dokumentacja medyczną prowadzona jest w formie elektronicznej (EDM). Dla każdego pacjenta zakładana jest Karta Indywidualnej Opieki Fizjoterapeutycznej (KIOF).
3. Dokumentacja medyczną obejmuje w szczególności:
 - dane identyfikacyjne pacjenta;
 - informacje o stanie zdrowia i przebytych chorobach;
 - wyniki badania funkcjonalnego i diagnozę fizjoterapeutyczną;
 - plan fizjoterapii i przebieg leczenia;
 - adnotacje o udzielonych świadczeniach, zastosowanych metodach i efektach;
 - zgody pacjenta na leczenie i przetwarzanie danych;
 - zaświadczenia i opinie wydane na wniosek pacjenta.
4. Dokumentacja medyczną przechowywana jest przez okres 20 lat od dnia dokonania ostatniego wpisu, zgodnie z art. 29 u.d.l. Dokumentacja dotycząca dzieci poniżej 2. roku życia - 22 lata.
5. Dokumentacja medyczną jest zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed zniszczeniem lub utratą.

§ 13. Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczną udostępniana jest:
 - pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu;
 - osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie;
 - podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości leczenia;
 - organom władzy publicznej (sady, prokuratury, NFZ, Rzecznik Praw Pacjenta, organy samorządu zawodów medycznych) - na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dokumentacja medyczną udostępniana jest na podstawie pisemnego wniosku złożone w Gabinetie lub drogą elektroniczną. Udostępnienie następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobiera się opłatę zgodnie z art. 28 ustawy o prawach pacjenta. Aktualną wysokość opłat dostępna jest w rejestracji Gabinetu. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej udostępniana jest pacjentowi bezpłatnie.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Patrycja Wasilka prowadząca działalność pod firmą FIZJO PATKA PATRYCJA WASILKA, ul. Dworska 3, 08-404 Górzno.

2. Dane osobowe pacjentów przetwarzane są w celu udzielania świadczeń zdrowotnych (art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 3 ust. 1 u.d.l.) oraz wypełnienia obowiązków prawnych administratora.
3. Pacjent ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w zakresie niewyłączonym przez obowiązki prawne dotyczące dokumentacji medycznej), ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określone są w Klauzuli Informacyjnej, która wręczona jest pacjentowi przy rejestracji oraz wywieszana w Gabinetcie.
5. Podmiot stosuje odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa danych, w tym kontrole dostępu do dokumentacji medycznej i systemów informatycznych.

CZĘŚĆ V. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA

§ 15. Zasady odpłatności

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są odpłatnie, z wyjątkiem świadczeń realizowanych na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, które przysługują pacjentom nieodpłatnie na zasadach określonych w tej umowie.
2. Cennik świadczeń zdrowotnych jest dostępny w rejestracji Gabinetu oraz może być podany telefonicznie lub elektronicznie.
3. Świadczenia z zakresu fizjoterapii korzystają ze zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 19 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jako świadczenia w zakresie opieki medycznej służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
4. Należność za udzielone świadczenie pobierana jest w dniu wizyty, gotówką lub przelewem. Pacjentowi wystawiana jest faktura lub paragon fiskalny.
5. W przypadku nieodwołania wizyty w terminie krótszym niż 24 godziny przed planowanym terminem, podmiot leczniczy zastrzega prawo do naliczenia opłaty za zarezerwowany czas terapeutyczny. Szczegółowe zasady podawane są przy rejestracji.

CZĘŚĆ VI. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

§ 16. Zasady współdziałania

1. Podmiot leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia pacjentom ciągłości, kompleksowości i właściwej jakości świadczeń zdrowotnych.
2. Współpraca obejmuje w szczególności:
 - przekazywanie pacjentów do lekarzy specjalistów, szpitali i poradni, gdy stan zdrowia tego wymaga;
 - wydawanie zaświadczeń i opinii dla lekarzy kierujących, NFZ, ZUS, KRUS oraz sądów;
 - wymianę informacji o stanie zdrowia pacjenta - za jego pisemną zgodą;
 - przyjmowanie skierowania lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego na cykl zabiegów fizjoterapeutycznych.
3. W przypadkach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta podmiot leczniczy podejmuje niezwłoczne działania zaradcze, w tym wezwanie pogotowia ratunkowego.

CZĘŚĆ VII. BEZPIECZENSTWO I ZDARZENIA NIEPOŻĄDANE

§ 17. Bezpieczeństwo udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy zapewnia warunki lokalowe, higieniczne i techniczne odpowiadające wymaganiom określonym w przepisach dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Sprzęt rehabilitacyjny i aparatura medyczną poddawane są regularnym przeglądom technicznym. Dokumentacja przeglądów przechowywana jest w Gabinetcie.
3. Podmiot leczniczy posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zawarte zgodnie z przepisami Ministra Finansów.
4. Wyroby medyczne stosowane w Gabinetcie posiadają wymagane deklaracje zgodności CE.

§ 18. Zdarzenia niepożądane

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego fizjoterapeuta zobowiązany jest do: udzielenia niezwłocznej pomocy pacjentowi; wezwania służb ratunkowych, jeśli stan pacjenta tego wymaga; udokumentowania zdarzenia w dokumentacji medycznej; poinformowania kierownika zakładu leczniczego.
2. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy jest informowany o zdarzeniu niezwłocznie.
3. Podmiot leczniczy analizuje zdarzenia niepożądane w celu eliminowania przyczyn i poprawy jakości udzielanych świadczeń.

CZĘŚĆ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Udostępnianie Regulaminu

1. Regulamin jest dostępny dla każdego pacjenta:
 - w wersji papierowej - wywieszony w widocznym miejscu w poczekalni Gabinetu;
 - w wersji papierowej - do wglądu w rejestracji na zadanie pacjenta;
 - w wersji elektronicznej - udostępnionej na stronie internetowej podmiotu leczniczego, jeżeli taka jest prowadzona.

§ 20. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez kierownika zakładu leczniczego.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. O istotnych zmianach Regulaminu pacjenci informowani są przez wywieszenie informacji w Gabinetcie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zmiana Regulaminu nie wymaga każdorazowego zgłoszenia do organu rejestrowego, o ile nie wiąże się ze zmianą danych objętych wpisem do RPWDL.

§ 21. Przepisy uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.

KARTA PRAW PACJENTA

Korzystając ze świadczeń Gabinetu Fizjoterapii FIZJO PATKA masz prawo do:

1. Prawo do świadczeń zdrowotnych

Masz prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, udzielanych z należytą starannością, w warunkach zgodnych z przepisami prawa.

2. Prawo do informacji

Masz prawo do pełnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, możliwych alternatywach, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

3. Prawo do wyrażenia zgody

Masz prawo wyrazić zgodę lub odmówić zgody na proponowane świadczenie zdrowotne po uprzednim udzieleniu Ci pełnej informacji. Zgoda może być ustna lub pisemna.

4. Prawo do tajemnicy

Masz prawo do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Twojego stanu zdrowia i udzielonych świadczeń, pozyskanych przez personel medyczny Gabinetu.

5. Prawo do dokumentacji medycznej

Masz prawo wglądu i dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej Twojego stanu zdrowia oraz kopii tej dokumentacji (pierwsza kopia bezpłatna).

6. Prawo do poszanowania intymności i godności

Masz prawo do poszanowania intymności i godności, w szczególności podczas wykonywania zabiegów fizjoterapeutycznych.

7. Prawo do złożenia skargi

Masz prawo do złożenia skargi dotyczącej udzielonych świadczeń bezpośrednio w Gabinetecie lub do Rzecznika Praw Pacjenta.

Rzecznik Praw Pacjenta: tel. 800 190 590 (bezpłatna linia) | www.rpp.gov.pl
Krajowa Izba Fizjoterapeutów: www.kif.info.pl
Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ: www.nfz-warszawa.pl

.....
Patrycja Wasilka / Kierownik Zakładu Leczniczego